

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

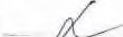
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижний Новгород
2023г.

Рассмотрена методической комиссией
общественных и правовых дисциплин
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.
Председатель:  И.В. Герасимова.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

О.Ю. Овчинникова
30 августа 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. №508.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик: Авдеева А.К., преподаватель ГБПОУ НГК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Административное право

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящую в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Данная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части циклов ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Знания и умения по учебной дисциплине ОП.03 Административное право ориентированы на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа; самостоятельной работы обучающегося – 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
работа с конспектом занятия и текстом учебника составление тезисов ответа на контрольные вопросы поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов)	42
<i>Итоговая аттестация по учебной дисциплине в форме: экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Введение в курс дисциплины «Административное право»			
Тема 1.1 Государственное управление	Содержание учебного материала	4	
	1. Государственное управление и его виды. Соотношение исполнительной власти и государственного управления		2
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1. Решение практических задач по определению органов исполнительной власти и управления в системе жизнедеятельности общества		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	
Тема 1.2 Административное право как отрасль, наука и дисциплина	Содержание учебного материала	4	
	1. Административное право, как отрасль права. Соотношение административного права как отрасли, науки и дисциплины. Предмет административного права.		2
	2. Система административного права как отрасли права. Содержание общей части и особенной части административного права. Методы административного права.		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	3	
Тема 1.3. Административно-правовое регулирование в РФ	Содержание учебного материала	6	
	1. Механизм административно-правового регулирования. Анализ принципов административного права		2
	2. Понятие и виды административно-правовых норм. Анализ способов реализации административно-правовых норм		2
	3. Административно-правовые отношения. Анализ классификации административно-правовых отношений		2
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №2. Решение практических задач по применению норм административного права.		

	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	
Тема 1.4. Субъекты административного права	Содержание учебного материала	6	
	1. Субъекты административного права. Анализ административно-правового статуса граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.		2
	2. Административно- правовой статус органов исполнительной власти. Анализ системы, видов органов исполнительной власти.		2
	3. Государственные служащие, государственные и негосударственных организации, как субъекты административного права. Анализ их административно-правовых статусов.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №3. Анализ Устава учебного заведения. Работа с учебной литературой и нормативными источниками. Ответы на контрольные вопросы по учебной литературе и НПА. Ответы на вопросы тестов		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов)	10	
Тема 1.5. Административно-правовые формы и методы государственного управления	Содержание учебного материала	4	
	1. Формы и методы государственного управления. Анализ видов административно-правовых методов		2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	
Раздел 2.			
Административная ответственность			
Тема 2.1. Сущность административной ответственности	Содержание учебного материала	8	
	1.Административная ответственность. Анализ обстоятельств, исключаящих административную ответственность.	4	2
	2.Административное правонарушение. Анализ признаков состава административного правонарушения.		2
	Практическое занятие №4. Решение практических задач по квалификации административных правонарушений	2	

	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов)	2	
Тема 2.2.Административное наказание	Содержание учебного материала		
	1.Административное наказание. Анализ видов наказаний.	2	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие №5. Анализ правил назначения административных наказаний.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	
Раздел 3. Административный процесс			
Тема 3.1. Понятие и структура административного процесса	Содержание учебного материала	2	
	1. Административный процесс. Соотношение исполнительного административного процесса и судебного административного процесса		2
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №6. Работа с учебной литературой и нормативными источниками. Ответы на контрольные вопросы по учебной литературе и НПА. Ответы на вопросы тестов		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	
Тема 3.2. Административные производства	Содержание учебного материала	2	
	1. Административные и административно-процедурные производства. Анализ видов административных и административно-процедурных производств.		2
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 7. Производство по обращениям граждан		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	
Тема 3.3	Содержание учебного материала	8	

Производство по делам об административных правонарушениях	1. Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях. Анализ мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.		2
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Анализ их прав и обязанностей.		2
	3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Соотношение стадий производств по делам об административных правонарушениях.		2
	4. Доказательства. Анализ предмета доказывания и оценки доказательств.		2
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 8. Анализ общих положений производства по делам об административных правонарушениях Составление поручений и запросов по делу об административном правонарушении Применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении		
Тема 3.4. Особенности производства по делам об административных правонарушениях	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов)	8	
	Содержание учебного материала	6	
	1. Подведомственность дел об административных правонарушениях рассматриваемые арбитражным судом. Соотношение подведомственности дел об административных правонарушениях рассматриваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами.		2
	2. Производство по делам о привлечении к административной ответственности. Анализ порядка производства по делам о привлечении к административной ответственности		2
	3. Производства об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности. Соотношении порядка оспаривания решений административного органа о привлечении к административной ответственности в вышестоящий орган и в суд.		2
	Практические занятия	2	
Практическое занятие №9. Подведомственность арбитражным судам и судам общей юрисдикции дел о привлечении к административной ответственности. - Составление жалобы в вышестоящий орган об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности. -Составление жалобы в суд об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности			
Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2		
Раздел 4. Государственное управление и обеспечение законности в социально-культурной сфере			

Тема 4.1. Общая характеристика управленческой деятельности в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала	2	
	1. Организация государственного управления в сфере социальной защиты. Анализ системы управления		2
	2. Организация государственного управления в сфере пенсионного обеспечения. Анализ системы управления	2	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов)	2	
Тема 4.2. Обеспечение законности в государственном управлении	Содержание учебного материала	2	
	1. Обеспечение законности и дисциплины в административно-публичной деятельности. Анализ способов их обеспечения.		2
	2. Административно-правовая реформа. Анализ актуальных вопросов реализации основных положений реформы	2	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	3	
Раздел 5 Особенная часть административного права			
Тема 5.1 Административные правонарушения, посягающие на права граждан	Содержание учебного материала	4	2
	1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан. Нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях. Нарушение законодательства о труде и об охране труда.		
	2. Административные правонарушения, посягающие на права и законные интересы несовершеннолетних. Нарушение законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетирования. Административные правонарушения, посягающие на социально-экономические права граждан.		
	Практическая работа	4	
	Практическое занятие №10. Решение правовых ситуаций по теме Практическое занятие №11. Решение правовых ситуаций по теме		
Тема 5.2 Административные	Содержание учебного материала	2	2

правонарушения против порядка управления	1. Порядок управления как объект административно-правовой охраны. Виды административных правонарушений против порядка управления и их общая правовая характеристика	2	
	Практическая работа		
	Практическое занятие №12. Решение правовых ситуаций по теме		
Тема 5.3 Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	Содержание учебного материала	2	2
	Общественный порядок как объект административно-правовой охраны. Виды административных правонарушений, посягающих на общественный порядок, и их общая правовая характеристика	2	
	Практическая работа		
	Практическое занятие № 13. Решение правовых ситуаций по теме		
Итого:		126	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины ОП.03 Административное право осуществляется в учебном кабинете: «Кабинет Основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, уголовного права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

Дидактический и контрольный материал:

- комплект учебно-наглядных пособий по административному праву;
- раздаточный материал по административному праву,
- методические указания, задания по выполнению контрольной работы для заочного отделения,
- экзаменационные билеты,
- варианты контрольной работы для дневного отделения,
- тесты,
- ситуационные задания, задачи,
- судебная практика по административным делам,
- образцы постановлений, определений, представлений, решений по темам,
- схемы и таблицы,
- сценарии деловых игр,
- лекционный материал на курс обучения,
- сообщения, доклады, рефераты по семейному праву,
- презентации по темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952>
2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871>

Дополнительные источники:

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для СПО / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1A598E69-2A56-4B04-822B-3A06C2478AE4>
- Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля в колледже создаются фонды оценочных средств, включающие Аттестационные педагогические измерительные материалы (АПИМ).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых</p>	<p>-осуществление профессионального толкования законодательства, в области административного права для защиты прав граждан -соответствие результатов поиска, анализа и оценки информации, условиям постоянного изменения правовой базы.</p>
	<p>-формирование пакета документов (заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов), необходимых для принятия решения правомочным органом с использованием информационных справочно-правовых систем; -анализ судебной практики по разрешению административных дел</p>
	<p>- осуществление профессионального толкования законодательства, в области административного права для защиты прав граждан -соответствие результатов поиска, анализа и оценки информации, условиям постоянного изменения правовой базы</p>
	<p>- осуществление профессионального толкования законодательства, в области административного права для защиты прав граждан -определение необходимых мер восстановлению и защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан; -быстрота и результативность информационного поиска на основе использования периодических и специальных</p>

<p>отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	<p>изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем «Консультант», «Гарант».</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ судебной практики по разрешению административных дел; - формирование пакета документов необходимых для обращений с заявлениями в компетентные органы с использованием информационных справочно-правовых систем; <p>-осуществление профессионального толкования законодательства, в области административного права для защиты прав граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение необходимых мер восстановлению и защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан; -быстрота и результативность информационного поиска на основе использования периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем «Консультант», «Гарант». <p>-анализ судебной практики по разрешению административных дел</p> <ul style="list-style-type: none"> -формирование пакета документов необходимых для обращений с заявлениями в компетентные органы с использованием информационных справочно-правовых систем <p>-осуществление профессионального толкования законодательства, в области административного права для защиты прав граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение необходимых мер восстановлению и защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан; - быстрота и результативность информационного поиска на основе использования периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем «Консультант», «Гарант». <p>-анализ судебной практики по разрешению административных дел</p> <ul style="list-style-type: none"> -формирование пакета документов необходимых для обращений с заявлениями в компетентные органы с использованием информационных справочно-правовых систем;
--	---